|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 青海大学教室借用审批表 | | | | | | | | | |
| ---- 学年度 第 学期 编号： | | | | | | | | | |
| 单位名称 |  | | | 借 用 人 |  | | 联系电话 |  | |
| 借用教室  活动类型  及  具体内容 | 讲课 | 补课 | 考试 | 竞赛 | 党团活动 | 讲座及学术报告 | | | 其 它 |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
| 具体内容 | |  | | | | | | |
| 负 责 人 | |  | | 联系电话 |  | | | |
| 借用日期 |  | | | | 借用具体时间 |  | | | |
| 借用教室一般功能要求 | 多媒体教室 | | 功能教室 | | 录播教室 | 借用教室人数 | | | |
|  | |  | |  |  | | | |
| 申请借用教室原因（写不下可附页）：      申请人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
|
|
| 院、系（部）负责人签署意见：  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 相关主管单位审批意见：  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
|
| 教务处审核确认：  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注：  1、此借用教室审批申请表由借用人如实准确地逐项填写，并报有关部门进行审批；审批通过后，持本表到教务处办理具体借用教室手续； | | | | | | | | | |
| 2、凡因讲课、补课、考试等借用教室，应由各院、系（部）负责人批准；  3、举办各类学生竞赛、党团活动等借用教室，须经校团委审批； | | | | | | | | | |