**附件2**

**选课过程说明（直选式：即先到先得，选满为止）**

1. **登录学生信息网站**

学生在使用校园网的情况下登录学生个人信息系统网站，网址为：

<http://210.27.176.185/>



图1： 学生个人信息系统登录界面

**二、选课操作方法**

1. **学生登录个人信息系统后显示如下：**

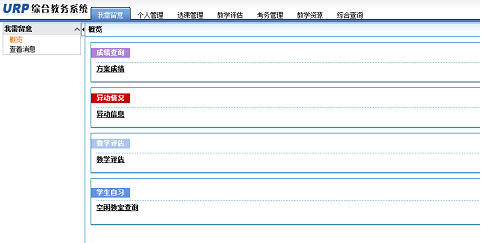


图2： 登录成功页面

1. **选课过程**

在登陆界面选择**“选课管理”**模块后，右键点击左侧**“选课方案”**，出现点击**“方案课程”**或**“校任选课”**





出现相关选课课程，进行选择，并**“确定”即可。**

**三、选课注意事项**

1.学生选课前仔细阅读课表，确认课程名称、上课时间及任课教师等信息；重修选课只能选择课程号与已修课程课程号相同的课程。

2.必须由学生本人选课，别人不能代选。

3.提交“正选”后请务必查看正选结果，核实是否已经成功选课，一经选课，不允许退课。

4.学生需在规定时间内选课，系统一旦关闭学生将无法再进行选课。逾期未完成选课者，不得参加相关课程重新学习或终习成绩视为无效。